



# COMUNE DI TRAVERSETOLO

Provincia di PARMA

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 66**  
**DEL 15/05/2012**

**Oggetto:** **TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO – ARTICOLO 2 DELLA L.241/90  
NEL TESTO MODIFICATO DALLA L.35/2012 – ATTRIBUZIONE DEL POTERE  
SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA**

L'anno duemiladodici addì **quindici** del mese di maggio nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

n.	Nome	Funzione	Presenti
1	MARI GINETTO	Sindaco	Presente
2	GHIRARDINI GABRIELLA	Vice Sindaco e assessore	Presente
3	BRUGNOLI NICOLA	assessore	Assente
4	D'AMELIO PAOLA	assessore	Presente
5	MONICA LAURA	assessore	Assente

3

Assiste Il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Messina.

Il Sig.MARI GINETTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

**OGGETTO: TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO – ARTICOLO 2 DELLA L.241/90 NEL TESTO MODIFICATO DALLA L.35/2012 – ATTRIBUZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** la proposta di delibera di cui all'oggetto e preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Legs. 267/2000;

**Premesso**

**Che** l'articolo 2 della L.241/90 nel testo modificato dall'articolo 1 della L.35/2012 ai commi 8-9quinquies testualmente recita :

*“ 8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempiuto dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.*

*9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.*  
“

**Che** l'articolo 29 della L. 241/90 citata avente ad oggetto “ Ambito di applicazione della legge “ al comma 2 bis afferma che “ attengono ai livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione le disposizioni della presente legge concernenti gli obblighi per la pubblica amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento, di individuarne un responsabile, di concluderlo entro il termine prefissato e di assicurare l'accesso alla documentazione amministrativa, nonché quelle relative alla durata massima dei procedimenti. “

**Che** sussiste , conseguentemente , la necessità di recepire e declinare all'interno del proprio ordinamento e della propria organizzazione le nuove disposizioni contenute nell'articolo 2 della L.241/90 che afferiscono proprio i temi relativi ai termini di durata e per la conclusione dei procedimenti ;

**Che** il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi all'articolo 8 " Struttura organizzativa " prevede che la macrostruttura organizzativa del comune si articola in aree di primo e secondo livello cui viene preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa ( articolo 14) ;

**Che** i responsabili di area di primo e di secondo livello operano in autonomia pur configurandosi l'area di secondo livello una articolazione interna all'area di primo livello avente carattere specialistico ;

**Che** il regolamento di organizzazione disciplina le competenze del Segretario Comunale assegnandogli , tra le altre , le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di area ;

**Che** i disposti dell'articolo 2 della L. 241 citati rispondono alla finalità di garantire assoluta centralità al rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e a rafforzare per questo tramite , sul piano della responsabilità e della garanzia dei cittadini , quanto previsto nell'articolo 2bis della medesima legge ( " *Le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, sono tenuti al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento* " )

**Che** il comune ha avviato l'attività di ricognizione dei procedimenti finalizzata alla individuazione di termini di conclusione dei procedimenti sulla base di quanto previsto dall'articolo 7 comma 1 della L.69/2009 ;

**Ritenuto** di recepire e declinare all'interno del proprio ordinamento e della propria organizzazione le nuove disposizioni contenute nell'articolo 2 della L.241/90 nel modo seguente con particolare riferimento al comma 9bis :

- a) Il Segretario Comunale viene individuato come il soggetto chiamato ad esercitare il potere sostitutivo in caso di inerzia , ossia di ritardo o di mancata emanazione del provvedimento nei termini, per i responsabili di area di primo livello
- b) I Responsabili di area di primo livello sono individuati come i soggetti chiamati ad esercitare il potere sostitutivo in caso di inerzia , ossia di ritardo o di mancata emanazione del provvedimento nei termini, per i responsabili di area di secondo livello ( ciascuno per l'area all'interno della quale operano )

**Dato atto** che i soggetti dianzi indicati :

- esercitano il loro potere sostitutivo su istanza del cittadino
- si avvalgono in modo assolutamente prevalente della struttura dell'ente già assegnata a ciascuna area
- possono avanzare richiesta motivata di nomina di un commissario sulla quale la giunta si pronuncerà nel merito, con apposito atto, avuto riguardo alle particolari circostanze che motivano la richiesta
- sono chiamati a produrre una relazione annuale alla giunta, entro il 30 gennaio di ciascun anno, qualora siano stati sollecitati ad intervenire da istanze del privato nell'anno di riferimento
- attivano, nell'ambito dello specifico potere loro attribuito con il presente atto, il procedimento per far valere la responsabilità disciplinare ed amministrativo –contabile scaturente dal mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento nei confronti del responsabile di area interessato dall'istanza del privato e segnalano la circostanza al Presidente del Nucleo tecnico di Valutazione

**Ritenuta** la propria competenza in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48 comma 3 del D.lgs 267 /2000 testo vigente attenendo i contenuti del presente atto all'ordinamenti generale degli uffici e servizi

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese dai n.3 presenti e votanti;

## DELIBERA

1. Di recepire e declinare all'interno del proprio ordinamento e della propria organizzazione le nuove disposizioni contenute nell'articolo 2 della L.241/90 , novellato dalla L. 35/2012, con particolare riferimento al comma 9bis con le modalità sottoindicate :

- a. Il Segretario Comunale viene individuato come il soggetto chiamato ad esercitare il potere sostitutivo in caso di inerzia, ossia di ritardo o di mancata emanazione del provvedimento nei termini, per i responsabili di area di primo livello
- b. I Responsabili di area di primo livello sono individuati come i soggetti chiamati ad esercitare il potere sostitutivo in caso di inerzia , ossia di ritardo o di mancata emanazione del provvedimento nei termini, per i responsabili di area di secondo livello ( ciascuno per l'area all'interno della quale operano )

2 . Di dare atto che i soggetti individuati al punto 1 del presente dispositivo :

- esercitano il loro potere sostitutivo su istanza del cittadino
- si avvalgono in modo assolutamente prevalente della struttura dell'ente già assegnata a ciascuna area
- possono avanzare richiesta motivata di nomina di un commissario sulla quale la giunta si pronuncerà nel merito, con apposito atto, avuto riguardo alle particolari circostanze che motivano la richiesta
- sono chiamati a produrre una relazione annuale alla giunta, entro il 30 gennaio di ciascun anno, qualora siano stati sollecitati ad intervenire da istanze del privato nell'anno di riferimento
- attivano, nell'ambito dello specifico potere loro attribuito con il presente atto, il procedimento per far valere la responsabilità disciplinare ed amministrativo –contabile scaturente dal mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento nei confronti del responsabile di area interessato dall'istanza del privato e segnalano la circostanza al Presidente del Nucleo tecnico di Valutazione

3. Di trasmettere copia del presente atto ai soggetti individuati al punto 1 che oggi ricoprono la funzione di segretario comunale e sono nominati responsabili di area di primo e secondo livello

4. Di pubblicare il presente atto sul sito internet del comune nella apposita sezione “ Trasparenza – Valutazione – Merito “

5. Di dare atto che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art.49 del D.Legs. 267/2000 i seguenti pareri:

- Del Responsabile del servizio Dott.ssa Anna Messina in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

6. Di dichiarare , con separata ed unanime votazione , il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge

**Di quanto sopra e redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.**

Il Presidente

Ginetto Mari

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Anna Messina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto certifica che il presente estratto del processo verbale è stato affisso, in copia conforme, all'albo pretorio di questo Comune dal 22/05/2012 e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Incaricato

Franca Pavarani

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/05/2012

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n.267)

- XXXX Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Il Funzionario Incaricato

Franca Pavarani