



UNIONE
PEDEMONTANA
P A R M E N S E

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO ED A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.L.VO 267/2000
DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO
CATEGORIA GIUDIRICA ED ECONOMICA D3
CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

**DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLA COLLETTIVITA'
DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO (PR)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale del Comune di Traversetolo n. 112 del 30/07/2016 di modifica programmazione fabbisogno di personale anno 2016 con la quale è stata tra l'altro integrata la programmazione del fabbisogno di personale mediante previsione nell'anno 2016 dell'assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo determinato per due anni, eventualmente prorogabile fino al termine del mandato elettivo in corso permanendone le condizioni, motivazioni e previa valutazione, esercitando la facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, dell'articolo 30 comma 4 del vigente Statuto del Comune di Traversetolo e dell'art. 32 del regolamento di organizzazione del Comune di Traversetolo, con contratto di diritto pubblico con profilo di Funzionario Tecnico – categoria giuridica ed economica D3 CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'area dei Servizi al Territorio ed alla Collettività del Comune di Traversetolo ed a cui assegnare la titolarità della posizione organizzativa dell'area stessa;

RICHIAMATI

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.L.vo n 165/2001, così come modificato dal D.L.vo 150/2009;
- lo statuto del Comune di Traversetolo;
- il Regolamento per le procedure di assunzione del Comune di Traversetolo approvato con delibera di G.C. n. 139 del 28/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il proprio provvedimento n. 295 in data 13/08/2016, relativo all'approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

Che per il **Comune di Traversetolo** è indetta selezione pubblica per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo determinato per due anni, eventualmente prorogabile fino al termine del mandato elettivo in corso del Sindaco del Comune di Traversetolo, permanendone le condizioni e su proposta della Giunta a seguito di valutazione positiva della stessa, ex articolo **110, comma 1, del D.Lgs 267/2000**, con contratto di diritto pubblico con profilo di **Funzionario Tecnico** – categoria giuridica ed economica **D3** CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'**area dei Servizi al Territorio ed alla Collettività** del Comune di Traversetolo ed a cui assegnare la titolarità della posizione organizzativa dell'area stessa.

Profilo di inquadramento:

FUNZIONARIO TECNICO
CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D3
(C.C.N.L. del Personale non dirigente
del Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31/07/2009)
da assegnare all'Area dei Servizi al Territorio ed alla Collettività
Comune di Traversetolo (PR)

Il candidato sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane.

La presente selezione non è interessata alle disposizioni della legge n. 68/1999.

La nomina sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, valutati i curriculum e tenuto conto dell'esito dell'eventuale colloquio previsto nel presente avviso, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L.vo 267/2000.

La presente selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n.174) non è richiesto: 1) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; 2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 3) per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza della lingua italiana;
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale di cui al presente avviso. Ai fini dello svolgimento della mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica;
- d. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- e. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla L. n. 68/1999;

- f. Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- g. Essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- h. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- i. Titolo di studio: Diploma di laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Urbanistica od equipollente secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o magistrale (quinquennale) equiparata, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, ai diplomi di laurea vecchio ordinamento sopraccitati;
- j. Abilitazione all'esercizio della professione conseguita relativamente ad uno dei titoli di studio richiesti al punto precedente;
- k. Esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi Patrimonio, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente alle dipendenze di Pubblica Amministrazione con incarico di responsabile/posizione organizzativa per almeno 5 anni svolto nella categoria almeno pari al D1 del CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali o equivalente categoria di altri comparti;
- l. Possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione;
- m. Non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- n. Essere disposti, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- o. Insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39;

I requisiti di accesso alla procedura selettiva, come disciplinati e previsti nel presente avviso, devono essere posseduti, a pena di esclusione dal processo selettivo stesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali corrispondente alla posizione giuridica D3 e posizione economica D3 e pertanto:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo di tredicesima mensilità: euro 26.366,32
- indennità di comparto annua: euro 622,80
- indennità ad personam, ex articolo 110, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000, che sarà fissato dalla Giunta Comune di Traversetolo, da corrispondere in considerazione della specifica qualificazione professionale, nonché della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze;
- retribuzione di posizione annua: da un minimo di euro 5.164,57 ad un massimo di euro 12.911,42, come da CCNL personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e da definire in base alla pesatura annuale della posizione
- retribuzione di risultato dal 10% al 25% della retribuzione di posizione oltre ad ogni altro eventuale emolumento previsto dalle norme vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

I trattamenti retributivi sono soggetti alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve **pervenire** (a pena di esclusione) **entro venerdì 2 settembre 2016**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Personale Unificato dell'Unione c/o Comune di Traversetolo, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 e sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.30);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO dell'Unione Pedemontana Parmense c/o Comune di Traversetolo – Piazza Vittorio Veneto n. 30 – 43029 Traversetolo. In tal caso la domanda di ammissione deve **pervenire entro il giorno venerdì 2 settembre 2016**;
- invio tramite fax al n° 0521/344550;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che non verranno escluse le domande che perverranno, nel rispetto dei termini di scadenza di presentazione, tramite il Comune di Traversetolo.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato al presente avviso è previsto un fac-simile di modello per la domanda di ammissione, di cui l'interessato è invitato ad avvalersi.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato all'avviso, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), fax;
- e) l'indicazione del selezione a cui intende partecipare;
- f) la sottoscrizione da parte del soggetto interessato;
- g) possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea o di altro Paese non appartenente all'Unione Europea con familiare cittadino di un Paese dell'Unione Europea e titolare del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria. In caso di possesso della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- h) il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- j) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- k) l'amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipenda, indicando la data di assunzione ed il profilo attuale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego o di lavoro;
- l) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- m) di non essere nelle condizioni di privo della vista;
- n) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- o) di aver svolto attività lavorativa nell'ambito dei servizi Patrimonio, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente alle dipendenze di Pubblica Amministrazione con incarico di responsabile/posizione organizzativa per almeno 5 anni svolto nella categoria almeno pari al D1 del CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali o equivalente categoria di altri comparti;
- p) il titolo di studio posseduto con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno di conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Università; Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesta l'indicazione del titolo di studio equipollente in base alle vigenti disposizioni di legge;
- q) il possesso abilitazione professionale conseguita relativamente ad uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso di selezione;

- r) il possesso della patente di guida di Cat. B in corso di validità con indicazione della data e dell'autorità che ha rilasciato la patente;
- s) di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.L.vo 196/2003 inserita all'interno del avviso di selezione;
- u) di non trovarsi nelle condizioni di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999;
- v) Non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- w) L'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione,:

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto in carta libera e sottoscritto dal candidato;

Il curriculum dovrà indicare la formazione e l'attività professionale espletata nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal

candidato presso le Pubbliche Amministrazioni presso le quali ha lavorato almeno degli ultimi tre e massimo cinque anni antecedenti l'avviso di selezione. Il curriculum deve contenere l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, motivazione alla selezione, formazione e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n.445.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione esaminerà e valuterà il curriculum presentato dal candidato.

La Commissione, qualora ritenuto necessario, potrà sottoporre i candidati a colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione.

Il colloquio potrà riguardare anche solo alcuni dei candidati che presentino un curriculum meritevole di valutazione ed approfondimento.

Nell'esame del curriculum verranno valutati diversi profili, che potranno essere oggetto di approfondimento nell'eventuale colloquio, e precisamente:

- profilo tecnico-professionale: per la verifica delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati sulle materie attinenti il ruolo da ricoprire;
- profilo gestione del personale: per la verifica delle conoscenze relative alla contrattazione ed organizzazione del lavoro pubblico;
- profilo organizzativo: in considerazione della complessità gestionale e relazionale da gestire, nonché dell'elevata formazione e specializzazione necessaria per la gestione del ruolo, verranno verificate la capacità di assumere decisioni, capacità organizzative e di problem solving e la capacità di gestione dei gruppi e di negoziazione;
- profilo relativo alle conoscenze linguistiche e tecnologiche.

CALENDARIO DELL'EVENTUALE COLLOQUIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Qualora la Commissione decida di sottoporre i candidati a colloquio, verrà data comunicazione **entro il giorno 10/09/2016**, via pec, o email o fax ai candidati e tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Traversetolo e dell'Unione Pedemontana Parmense del giorno, ora e luogo in cui si terrà il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati per l'eventuale colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta e completa di copia del documento di identità in corso di validità e del curriculum formativo e professionale pervenuta nel rispetto dei termini e modalità indicate nel presente avviso, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione non potrà essere assunto. L'accertamento della mancanza di uno solo dei

requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ESITO DELLA SELEZIONE

La Commissione, sulla base della valutazione dei curriculum e dell'eventuale colloquio, rassegna una proposta al Sindaco del Comune di Traversetolo e trasmette al Servizio Unificato del Personale dell'Unione Pedemontana Parmense i verbali e agli atti della selezione.

La valutazione effettuata dalla Commissione è finalizzata esclusivamente all'acquisizione della professionalità di cui al presente avviso di selezione.

La nomina sarà effettuata su scelta del Sindaco del Comune di Traversetolo ai sensi dell'art. 110 del D.L.vo 267/2000.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto, con contratto di lavoro a tempo pieno ed a tempo determinato per due anni, verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del predetto Sindaco del Comune di Traversetolo, dovuta a qualsiasi causa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del candidato idoneo, verificato il possesso dei requisiti nel rispetto della normativa vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento all'Albo Pretorio on line del Comune di Traversetolo e dell'Unione Pedemontana Parmense e all'indirizzo internet www.comune.traversetolo.pr.it e www.unionepedemontana.pr.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui l'Unione Pedemontana Parmense ed il Comune di Traversetolo siano venuti in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2006; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Pagani (N° tel. 0521/344540).

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle domande di ammissione presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense ai seguenti contatti: Pagani Roberta (tel. 0521/344517 – e.mail: r.pagani@unionepedemontana.pr.it) e Dott.ssa Barbara Pagani (tel. 0521/344540 – e.mail: b.pagani@unionepedemontana.pr.it).

PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line e sul Sito Internet dell'Unione Pedemontana Parmense e del Comune di Traversetolo dal giorno 13/08/2016 al giorno 02/09/2016.

Traversetolo, lì 13 agosto 2016

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Barbara Pagani

ALLEGATI ALL'AVVISO:

A) fac simile domanda di ammissione alla selezione

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO
Unione Pedemontana Parmense
C/o Comune di Traversetolo
Piazza V. Veneto n. 30
43029 Traversetolo
Fax: 0521/344550
protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione di un'unità di personale ex art. 110, comma 1, D.L.vo 267/2000 e con profilo di **Funzionario Tecnico** categoria giuridica D3 – posizione economica D3 - CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo determinato per due anni e a tempo pieno e da assegnare all'**Area Servizi al Territorio ed alla Collettività del Comune di Traversetolo**.

Il/La sottoscritto/a (indicare **COGNOME E NOME**) _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed a tempo determinato per due anni, eventualmente prorogabile fino al termine del mandato elettivo in corso del Sindaco del Comune di Traversetolo, permanendone le condizioni e su proposta della Giunta a seguito di valutazione positiva della stessa, ex articolo **110, comma 1, del D.Lgs 267/2000**, con contratto di diritto pubblico con profilo di **Funzionario Tecnico** – categoria giuridica ed economica **D3** CCNL Personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'**area dei Servizi al Territorio ed alla Collettività** del Comune di Traversetolo ed a cui assegnare la titolarità della posizione organizzativa dell'area stessa.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione in tutto o in parte mendace (art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- a) Di essere nato/a a _____ il _____
Cod. Fisc. _____;
- b) Di essere residente a _____ in via _____
Telefono n. _____ - cell _____
eventuale diverso recapito al quale l'Amministrazione deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione _____;
- c) Di avere il seguente recapito di posta elettronica e/o di
PEC: _____;
- d) Di avere il seguente numero di fax _____;
- e) Di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):
 italiano/a;

- di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il _____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;
 - titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in data _____;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- f)** Di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- g)** Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale di cui alla selezione in oggetto, di non trovarsi nella condizione di privo della vista;
- h)** Di essere in possesso del seguente diploma di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale sottoindicato
(Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, indicare il titolo di studio equipollente in base alle vigenti disposizioni di legge)
titolo di studio (*specificare la tipologia di titolo di studio*)
_____ rilasciato dall'Università _____ di _____ conseguito il _____ con la seguente valutazione _____;
- i)** Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita il _____ presso _____;
- j)** Comune di iscrizione nelle liste elettorali: _____ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____;
- k)** Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;

- l) Di essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- m) Eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico _____;
- n) Eventuali condanne passate in giudicato a carico _____;
- o) (per i candidati di sesso maschile e per chi è soggetto all'obbligo di leva) di essere nella seguente regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva _____ e che la documentazione probatoria si trova presso il Distretto Militare di _____/ oppure specificare l'Ente _____;
- p) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- q) Di possedere la patente di guida di categoria B, o equiparata in relazione alla propria disabilità _____ (specificare) in corso di validità, conseguita il _____ e rilasciata da _____;
- r) Di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge n. 68/99;
- s) Di non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- t) Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- u) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personale e sensibili di cui al D.L.vo 196/2003 inserita all'interno del avviso;
- v) di aver svolto attività lavorativa nell'ambito servizi Patrimonio, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente alle dipendenze di Pubblica Amministrazione con incarico di responsabile/posizione organizzativa per almeno 5 anni svolto nella categoria almeno pari al D1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali o equivalente categoria di altri comparti e precisamente:

DI ESSERE/ESSERE STATO DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e precisamente _____ DAL _____ AL _____ con profilo di _____

CATEGORIA _____ CCNL _____

Che il rapporto di lavoro è stato risolto per le seguenti cause _____

DI ESSERE/ESSERE STATO DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e precisamente _____ DAL _____ AL _____ con profilo di _____

CATEGORIA _____ CCNL _____

Che il rapporto di lavoro è stato risolto per le seguenti cause _____

DI ESSERE/ESSERE STATO DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e precisamente
DAL _____ AL _____ con profilo di _____

CATEGORIA _____ CCNL _____

Che il rapporto di lavoro è stato risolto per le seguenti cause _____

DICHIARA inoltre

a) L'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del d.lgs. 39/2013 e precisamente:

- a) l'assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
- b) l'assenza di condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del d.lgs. 39/2013;
- c) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune di Traversetolo e che nell'anno precedente non ha fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Emilia-Romagna (art. 7 del d.lgs. 39/2013);
- d) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Traversetolo (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
- e) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Traversetolo (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
- f) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'articolo 12 del d.lgs. 39/2013;
- g) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non ha svolto incarichi e ricoperto cariche in enti privati che ricadessero nei casi di cui all'art. 4, comma 1, del D.L.vo 39/2013

b) di essere consapevole che la presente dichiarazione, in caso di affidamento dell'incarico, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 33/2013.

Allega, a pena di esclusione,:

- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

_____, li _____

Firma

(a pena di esclusione)