



**COMUNE DI TRAVERSETOLO**

**REGOLAMENTO COMUNALE DI  
ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI  
NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI  
VEICOLI FINO A 9 POSTI**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale N. 28 del 27/05/2005

CAPO I.....	5
DISPOSIZIONI GENERALI.....	5
ART.1.....	5
DISCIPLINA DEI SERVIZI .....	5
ART.2.....	5
DEFINIZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART.3.....	5
AMBITO DI APPLICAZIONE .....	5
CAPO II .....	6
<b>CONDIZIONI DI ESERCIZIO .....</b>	<b>6</b>
ART.4.....	6
TITOLO PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO.....	6
ART.5.....	6
CONDIZIONI E FORME GIURIDICHE.....	6
ART. 6.....	7
SERVIZI SUSSIDIARI AD INTEGRAZIONE DEL TRASPORTO DI LINEA.....	7
ART. 7.....	7
AMBITI OPERATIVI TERRITORIALI.....	7
CAPO III.....	8
<i>MODIFICHE AL REGOLAMENTO .....</i>	<i>8</i>
ARTICOLO 8 .....	8
MODIFICHE AL REGOLAMENTO.....	8
CAPO IV.....	8
L'ACQUISIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE E LE CONDIZIONI D'ESERCIZIO .....	8
ART. 9.....	8
REQUISITI E CONDIZIONI PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE, L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE E L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE. ....	8
ART.10.....	9
CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI .....	9
ART. 11.....	9
CONTENUTI DEL BANDO.....	9
ART. 12.....	10
LA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI. ....	10
ART. 13.....	10
ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO.....	10
ART. 14.....	11
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	11
ART. 15.....	12
MATERIE E PROVE D'ESAME.....	12
ART.16.....	12
CRITERI DI VALUTAZIONE E TITOLI DI PREFERENZA.....	12
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO .....	12
ART. 17.....	13
ASSEGNAZIONE .....	13
ART. 18.....	14
INIZIO DEL SERVIZIO .....	14
ART. 19.....	14

VALIDITA' DELL' AUTORIZZAZIONE .....	14
ART. 20.....	15
TRASFERIMENTO DELL' AUTORIZZAZIONE .....	15
ART.21.....	15
COLLABORAZIONE FAMILIARE .....	15
ART.22.....	16
SOSTITUZIONE ALLA GUIDA.....	16
ART. 23.....	16
COMPORAMENTO DEL CONDUCENTE IN SERVIZIO.....	16
<b>ART.24</b> .....	17
<b>DIRITTI DEI CONDUCENTI</b> .....	17
ART.25.....	18
DIVIETI PER I CONDUCENTI .....	18
ART.26.....	18
RESPONSABILITA' DEL TITOLARE .....	18
ART.27.....	19
COMPORAMENTO DEGLI UTENTI.....	19
ART. 28.....	19
INTERRUZIONE DEL TRASPORTO .....	19
ART. 29.....	19
TRASPORTO DI PORTATORI DI HANDICAP .....	19
ART.30.....	19
SOSPENSIONE DELL' ATTIVITA' .....	19
CAPO V .....	20
<b>CARATTERISTICHE E STRUMENTAZIONI DEI VEICOLI DA ADIBIRE AI SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE</b> .....	20
ART. 31.....	20
IDONEITA' DEI MEZZI.....	20
ART.32.....	20
SOSTITUZIONE DEI VEICOLI.....	20
<i>ART.33</i> .....	20
<i>CONTROLLO DEI VEICOLI</i> .....	20
<i>ART.34</i> .....	21
<i>CARATTERISTICHE DEI VEICOLI</i> .....	21
CAPO VI.....	21
TARIFFE .....	21
ART. 35.....	21
TARIFFE .....	21
CAPO VII .....	22
<b>FORZA PUBBLICA</b> .....	22
ART. 36.....	22
FORZA PUBBLICA.....	22
CAPO VII .....	22
ILLECITI E SANZIONI.....	22
ART. 37.....	22
VIGILANZA.....	22
ART. 38.....	22
DIFFIDA .....	22
ART. 39.....	22
SOSPENSIONE DELL' AUTORIZZAZIONE.....	22
ART. 40.....	23

REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE.....	23
ART.41.....	23
DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE .....	23
ART. 42.....	23
PROCEDIMENTO SANZIONATORIO.....	23
ART. 43.....	24
SANZIONI.....	24
ART. 44.....	24
NORMA TRASITORIA .....	24

**CAPO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART.1**  
**DISCIPLINA DEI SERVIZI**

- 1) Le funzioni amministrative comunali proprie o delegate dalla Regione in materia di servizio di taxi e di servizio di noleggio con conducente con autovetture fino a nove posti, motocarrozze e veicoli a trazione animale sono esercitate, al fine di realizzare una visione integrata del trasporto pubblico non di linea, con altre forme di trasporto, nel quadro della programmazione economica e territoriale regionale.
- 2) Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 4, comma 3, dell'art. 5 e dell'art. 15, comma 2, della Legge 15.1.1992 n. 21.
- 3) Per quanto non previsto dal presente regolamento il servizio di noleggio con conducente con autovetture fino a 9 posti, motocarrozze e veicoli a trazione animale, è disciplinato dalle normative vigenti in materia.

**ART.2**  
**DEFINIZIONE DEI SERVIZI**

- 1) Gli autoservizi pubblici non di linea sono costituiti dal servizio di taxi e dal servizio di noleggio con conducente così come definiti rispettivamente agli art. 2 e 3 della Legge 21/92.
- 2) Gli autoservizi pubblici non di linea provvedono al trasporto collettivo o individuale di persone svolgendo una funzione complementare e integrativa dei trasporti pubblici di linea.
- 3) Detti autoservizi sono compiuti a richiesta dei trasportati o del trasportato, in modo non continuativo né periodico, su itinerari e secondo orari stabiliti di volta in volta dai richiedenti, oppure anche in modo continuativo o periodico, con trasporto collettivo in presenza di particolari esigenze territoriali, sociali e ambientali e per necessità di diretti collegamenti o di opportuni coordinamenti integrativi e intermodali con gli stessi servizi di linea, nell'ambito di specifiche autorizzazioni definite dagli enti territoriali competenti.

**ART.3**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina il servizio di noleggio con conducente di cui all'art.3 della legge 21/92.

## CAPO II

### CONDIZIONI DI ESERCIZIO

#### ART.4

#### TITOLO PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio di noleggio con conducente è subordinato alla titolarità di apposita autorizzazione rilasciata dal Comune ad una persona fisica in possesso dei requisiti previsti dell'art. 7 della Legge 21/92, salvo il potere di conferimento a norma dello stesso art. 7.
- 2) Le autorizzazioni sono riferite ad un singolo veicolo o natante. Debbono osservarsi le disposizioni relative ai divieti e alle possibilità di cumulo delle autorizzazioni contenute nel secondo comma dell'art. 8 della legge 21/92 e nelle altre disposizioni di legge eventualmente vigenti al momento del rilascio.
- 3) Le autorizzazioni sono atti strettamente personali in quanto espressione di funzioni attinenti a compiti di polizia amministrativa locale, d'ordine pubblico, sociale, economico e commerciale.
- 4) Il requisito d'idoneità professionale, comprovato dall'iscrizione nel ruolo dei conducenti, deve essere posseduto dal titolare della autorizzazione e dalle persone comunque aventi titolo per l'esercizio della professione in qualità di dipendenti, soci in caso di conferimento o collaboratori familiari.

#### ART.5

#### CONDIZIONI E FORME GIURIDICHE

- 1) Il servizio può essere esercitato direttamente dal titolare dell'autorizzazione, da socio in caso di conferimento, da un collaboratore anche familiare o da un dipendente, se iscritti al ruolo di cui all'art. 6 della Legge 21/92.
- 2) Ferma restando la titolarità in capo al conferente, è consentito conferire l'autorizzazione agli organismi collettivi di cui all'articolo 7 comma 1 della legge 21/92 e rientrarne in possesso in caso di recesso, decadenza ed esclusione dagli organismi medesimi.
- 3) Infatti qualora per l'esercizio del noleggio si adotti la forma della persona giuridica (SpA, Srl, ecc), le autorizzazioni devono essere intestate a singole persone fisiche che abbiano superato il concorso pubblico, anche quando sono conferite alla società in dotazione d'impianto.
- 4) Il conferimento è consentito previa presentazione all'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa dei seguenti documenti:
  - a) Copia dell'atto costitutivo dell'organismo collettivo a cui si conferisce, che deve risultare iscritto per l'attività di trasporto di persone al registro delle imprese della CCIAA;
  - b) Copia dell'atto di conferimento dell'autorizzazione debitamente registrato;
  - c) Copia della iscrizione a ruolo di cui all'art.6 della legge 21/92 da parte di eventuali ulteriori conducenti del veicolo.
- 5) L'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa del Comune, constatata la regolarità del conferimento, rilascia apposito nulla osta con annotazione mediante appendice di autorizzazione. Tale nulla osta è ritenuto operativo fino a quando il titolare non eserciterà la

facoltà di richiedere la reintestazione, così come previsto dai commi 2 e 3 dell'art.7 della legge 21/92.

- 6) La costituzione dell'organismo societario e le variazioni della forma giuridica devono essere comunicate all'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa dal rappresentante legale dell'organismo collettivo interessato, allegando copia dell'atto costitutivo o dell'atto di variazione di tale organismo collettivo.
- 7) L'esercizio dell'autorizzazione conferita deve essere svolta da un conducente iscritto al ruolo previsto dall'art. 6 della legge 21/92.

## ART. 6

### SERVIZI SUSSIDIARI AD INTEGRAZIONE DEL TRASPORTO DI LINEA

- 1) I veicoli immatricolati in servizio di noleggio possono essere impiegati per l'espletamento di servizi sussidiari o integrativi dei servizi di linea nell'ambito del territorio comunale, previo nulla osta del Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa del Comune di Traversetolo, qualora il titolare di autorizzazione o loro organismi associativi, ne presentino istanza allegando copia dell'atto di convenzione stipulato con il concessionario della linea o con l'Amministrazione Comunale;
- 2) L'atto di convenzione deve obbligatoriamente disciplinare condizioni, veicoli, garanzie per il rispetto degli obblighi di trasporto previsti.

## ART. 7

### AMBITI OPERATIVI TERRITORIALI

- 1) I titolari dell'autorizzazione di noleggio con conducente possono effettuare trasporti in tutto il territorio italiano e negli stati membri della Unione Europea.
- 2) Il servizio di trasporto può concludersi anche al di fuori del territorio italiano.
- 3) Il prelevamento dell'utente, cioè l'inizio del servizio, è effettuato con partenza dal territorio del Comune (uscita dalla rimessa) che ha rilasciato l'autorizzazione per qualunque destinazione.

### CAPO III

#### MODIFICHE AL REGOLAMENTO

## ARTICOLO 8 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Per qualsiasi modifica al presente regolamento o qualora sia necessario redigere proposte generali e particolari nel settore degli autoservizi pubblici non di linea, oltre a compiere studi di interesse locale e generale da sottoporre all'Amministrazione Comunale, alla Provincia o alla Regione, si provvederà a coinvolgere le associazioni di categoria e quelle dei consumatori.

### CAPO IV

#### L'ACQUISIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE E LE CONDIZIONI D'ESERCIZIO

## ART. 9 REQUISITI E CONDIZIONI PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE, L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE E L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE.

L'esercizio del servizio è consentito a chi sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a – idoneità morale
- b – idoneità fisica
- c – idoneità professionale
- d - età non inferiore ad anni 21 e non superiore ad anni 60;
- e – assolvimento degli obblighi scolastici;
- f – assolvimento obblighi militari;
- h - non essere affetto da malattie contagiose o da altre malattie che impediscono il regolare svolgimento del servizio;
- i - essere in possesso della patente di guida nonché del certificato di abilitazione professionale;
- l - essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art.6 legge 21/92
- m – non incorrere nei seguenti impedimenti soggettivi :
  - 1) l'essere incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salva che sia intervenuta riabilitazione a norma degli Articoli 178 e seguenti del Codice Penale;
  - 2) l'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle Leggi 27 dicembre 1958 n. 1423 (misure di prevenzione); 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia); 13 settembre 1972 n. 646 (misure di prevenzione a carattere patrimoniale); 12 ottobre 1982 n. 726 e successive modifiche (misure urgenti contro la delinquenza mafiosa); legge 17/01/1994 n.47 (comunicazioni e certificazioni);



- 3) l'essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di Legge;
- 4) l'essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai due anni e salvi i casi di riabilitazione.

## ART.10

### CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

- 1) Le autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente vengono assegnate in seguito a pubblico concorso per titoli e per esami.
- 2) Il concorso deve essere indetto entro 180 giorni dal momento in cui si sono rese disponibili, a seguito di rinuncia, decadenza o revoca, una o più autorizzazioni o in seguito ad aumento del contingente numerico delle stesse. Il relativo bando deve essere pubblicato sul Bollettino della Regione Emilia Romagna, sul sito del Comune di Traversetolo e all'Albo Pretorio Comunale.
- 3) I soggetti interessati possono concorrere all'assegnazione di una sola autorizzazione per ogni bando. Qualora non intervenga alcuna domanda, si procede all'approvazione di un nuovo bando non prima di sei mesi dalla scadenza del precedente.
- 4) La graduatoria di cui al successivo art.16 (criteri di valutazione e titoli di preferenza – formazione della graduatoria di merito) comma 8°, ha validità triennale dalla sua data di approvazione ed ad essa si ricorre qualora, in tale periodo, si verifichi la vacanza di posti in organico.

## ART. 11

### CONTENUTI DEL BANDO

I contenuti obbligatori del bando di concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni sono i seguenti:

- A) numero delle autorizzazioni da assegnare;
- B) indicazione dei titoli oggetto di valutazione, delle priorità e dei criteri di preferenza, con particolare riferimento all'età, all'anzianità di servizio, ecc;
- C) termine entro il quale deve essere presentata la domanda redatta ed inoltrata secondo le modalità e con gli allegati di cui al successivo art. 14 (presentazione delle domande) a pena di nullità della stessa, fatta salva la possibilità di correzione degli errori materiali;
- D) termine entro il quale deve essere riunita la commissione d'esame per l'esame della domanda;
- E) schema di domanda per la partecipazione al concorso;
- F) requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico concorso e per il rilascio delle autorizzazioni;
- G) modalità di svolgimento delle prove d'esame e le materie d'esame di cui al successivo art.15 (materie e prove d'esame) commi 1° e 2°;
- H) rinvio alle norme del presente regolamento per quanto concerne la validità e l'utilizzo della graduatoria (art.10 Concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni – comma 4°);
- I) votazione minima fissata per il conseguimento dell'idoneità;

## ART. 12

### LA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI.

- 1) Per l'assegnazione delle autorizzazioni il Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa provvede alla nomina di una commissione di concorso, presieduta dallo stesso e composta inoltre da un membro del Servizio Polizia Municipale e un rappresentante delle associazioni di categoria.
- 2) In relazione alle domande presentate dai candidati relative all'accertamento della conoscenza delle lingue straniere, il Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa provvede, se necessario, ad integrare la commissione con esperti nelle lingue prescelte dai candidati.
- 3) Per ciascuno dei componenti di cui sopra è nominato un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame solo in caso d'impedimento comunicato in forma scritta, del titolare.
- 4) La commissione di cui al presente articolo dura in carica tre anni. I componenti possono essere riconfermati.
- 5) Le funzioni di segreteria sono svolte da un funzionario dell'Amministrazione Comunale con qualifica non inferiore al profilo professionale di Istruttore cat.C .

## ART. 13

### ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

- 1) La commissione è convocata dal presidente entro 15 giorni dalla scadenza del bando di concorso. In questa prima riunione stabilisce la data della prima prova e valuta la regolarità delle domande di ammissione. L'elenco dei candidati ammessi è successivamente affisso all'Albo Pretorio del Comune.
- 2) La data dell'esame, fissata dalla commissione stessa, deve essere comunicata agli interessati ammessi tramite lettera raccomandata a.r. da inviare al domicilio indicato nella domanda, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove.
- 3) Per esprimere il proprio giudizio ogni commissario utilizza il sistema di assegnazione dei punti stabilito dal successivo articolo 15 (materie e prove d'esame) commi 3°, 4° e 5°. Durante lo svolgimento delle prove scritte i commissari possono temporaneamente assentarsi dall'aula garantendo la presenza costante di almeno uno di loro; durante lo svolgimento della prova orale è necessaria la presenza di tutti i membri della commissione contemporaneamente, così come alle valutazioni della prova orale e scritta, pena di nullità delle operazioni e dei giudizi espressi.
- 4) Al fine dell'assegnazione delle autorizzazioni comunali per l'esercizio di noleggio con conducente, la commissione comunale procede alla valutazione dei seguenti titoli per i candidati che abbiano superato le prove e a cui è assegnato il punteggio a fianco indicato:
  - a) laurea specialistica – punti 6
  - b) laurea triennale – punti 5
  - c) diploma di maturità - punti 4
  - d) licenza media - punti 3
  - e) periodi di servizio prestati in qualità di dipendente di un'impresa che gestisce il noleggio con conducente - punti 2 a semestre, fino ad un massimo di otto semestri

- f) essere stato titolare di autorizzazione revocata dal Comune di Traversetolo a seguito di trasformazione dei servizi che abbia imposto la riduzione delle autorizzazioni per il servizio da noleggio con conducente - punti 5
  - g) avere effettuato trasporti in convenzione con il Comune di Traversetolo nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, senza risoluzione del contratto – punti 10
  - h) essere in possesso di altra autorizzazione di noleggio con conducente del comune di Traversetolo da almeno due anni ed aver svolto per l'intero periodo il servizio con continuità, regolarità ed efficienza – punti 5
  - i) l'essere associati (per i servizi di noleggio con conducente) in forma cooperativa, di società e di consorzio di imprese, purché esercitanti – punti 5
  - j) per l'età compresa tra i 21 e i 40 anni – punti 15
  - k) per l'età compresa tra i 41 e i 65 anni – punti 5
  - l) anzianità di servizio presso imprese pubbliche o private di trasporto di persone – punti 1 per ogni anno di servizio valutato per periodi di tempo superiore a mesi 6
  - m) relativamente alla frequenza ed alla gravità delle infrazioni alle norme sulla circolazione stradale nelle quali il candidato è incorso, comprovata dal certificato di iscrizione nel Casellario Giudiziale o da un attestato rilasciato dalla Prefettura per infrazioni depenalizzate – meno 1 punto per ogni infrazione depenalizzata, meno 4 punti per ogni infrazione che abbia comportato la sospensione della patente, meno 12 punti per ogni infrazione che abbia comportato il ritiro della patente;
- 5) non può in alcun caso costituire titolo da valutare la residenza nel Comune di Traversetolo o in altro del territorio Nazionale

## ART. 14

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Le domande, firmate e accompagnate da fotocopia di carta di identità in corso di validità, per la partecipazione al concorso, dovranno essere presentate al Comune di Traversetolo, in carta libera. Nella domanda devono essere indicate generalità, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio e residenza e l'indirizzo per l'invio delle comunicazioni relative al concorso. Nella domanda il candidato dovrà indicare la facoltà di richiedere le prove riguardanti la conoscenza pratica di lingue straniere, ai fini di conseguire un maggior punteggio;
- 2) Nella domanda dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità e in conformità alle leggi sull'autocertificazione i seguenti dati:
  - a) L'essere iscritti al ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 L.21/92 con l'indicazione degli estremi dell'iscrizione;
  - b) il possesso di idonea patente di guida;
  - c) il possesso del certificato di abilitazione professionale di cui all'art.116 comma 8 del D.Lgs 285/92 (Nuovo Codice della Strada)
  - d) l'impegno ad esplicitare puntualmente lo svolgimento del servizio;
  - e) il possesso d'eventuali titoli di preferenza in conformità a quanto previsto dall'art. 13 (attività della commissioni di concorso) del presente regolamento;
  - f) il possesso dei requisiti morali e fisici;
  - g) l'essere milite assolto;
  - h) l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - i) l'iscrizione al registro delle ditte presso la CCIAA o al Registro imprese artigiane ai sensi della legge 443/85 (legge-quadro per l'artigianato), per le imprese già esercenti l'attività;
  - j) il non aver trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni;

- k) il non essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione d'esercizio da parte del Comune di Traversetolo;
  - l) di volersi eventualmente sottoporre a prova di conoscenza di lingua straniera indicando quale.
- 3) La domanda deve essere corredata da certificazione medica attestante di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio in regola con la normativa sull'assolvimento dell'imposta di bollo.

## ART. 15

### MATERIE E PROVE D'ESAME

- 1) Le materie d'esame per l'assegnazione dell'autorizzazione riguardano:
- conoscenza del presente Regolamento Comunale;
  - conoscenza degli elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi o siti storici del Comune di Traversetolo;
  - elementi di diritto civile, commerciale, sociale e fiscale la cui conoscenza è necessaria per l'esercizio della professione.
- 2) Può aggiungersi facoltativamente, a scelta del candidato, la prova riguardante la conoscenza pratica di lingue dei paesi Comunitari ed Extracomunitari ai fini di conseguire un maggior punteggio. A tale fine il candidato deve dichiarare nella domanda d'ammissione all'esame la/le lingua/e, per la conoscenza delle quali intende essere sottoposto ad esame orale.
- 3) La prova scritta è costituita da 10 quiz con 3 possibili risposte per ciascuna domanda riguardanti le materie di cui al punto 1), uguali per tutti i candidati (ad ogni corretta risposta vengono assegnati 3 punti.
- 0
- 4) La prova orale consiste in 3 domande (una per ogni argomento elencato al punto 1), per ogni risposta corretta ed esauriente vengono assegnati 10 punti.
- 5) La prova orale facoltativa sulla lingua straniera consiste in 3 domande riguardanti la conoscenza pratica della lingua/e indicata/e, per ogni risposta corretta 1 punto. Per ogni lingua di cui si chiede l'ammissione alla prova orale, viene fatta valutazione separata quantificata in un massimo di punti 3 totali per ciascuna.

## ART.16

### CRITERI DI VALUTAZIONE E TITOLI DI PREFERENZA.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

- 1) Alla fine della prova scritta viene stilata una graduatoria di merito tra i candidati che l'hanno sostenuta, che viene affissa all'Albo Pretorio del Comune di Traversetolo.
- 2) La valutazione delle prove d'esame è disciplinata dal precedente articolo 15 (materie e prove d'esame) commi 3° e 4°.
- 3) Non è ammesso alla prova orale obbligatoria, chi non abbia superato nella prova scritta la valutazione minima di 18 punti.
- 4) Non ha superato la prova orale obbligatoria chi non abbia conseguito, nella stessa, un punteggio di almeno 20 punti.
- 5) Alla fine della prova orale obbligatoria viene aggiornata la graduatoria sommando i punti conseguiti e affiggendola all'Albo Pretorio del Comune di Traversetolo.
- 6) L'eventuale prova d'esame per lingue straniere è valutata come indicato al precedente art.15 (materie e prove d'esame) comma 5° e potrà sostenerla solo chi abbia superato la prova orale obbligatoria.
- 7) La commissione alla fine della prova d'esame per le lingue straniere, procede alla valutazione dei titoli di cui all'art.13 (attività delle commissioni di concorso) comma 4°, con conseguente aggiornamento della graduatoria.
- 8) La graduatoria che ne scaturirà oltre ad essere pubblicata all'Albo Pretorio verrà pubblicata sul sito del Comune di Traversetolo.

## ART. 17

### ASSEGNAZIONE

- 1) Il Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa acquisita la graduatoria di merito redatta dalla commissione d'esame, provvede all'assegnazione dell'autorizzazione, entro 30 giorni.
- 2) A tal fine ne dà formale comunicazione agli interessati e rilascia nulla osta ai fini dell'immatricolazione del veicolo, che deve presentare le caratteristiche di cui al successivo capo V, assegnando loro un termine di 90 giorni per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art.9 (requisiti e condizioni per l'accesso alla professione, l'ammissione al pubblico concorso per il rilascio dell'autorizzazione e l'esercizio della professione).
- 3) In caso di comprovati impedimenti per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'interessato, il termine di 90 giorni può essere formalmente prorogato per un ulteriore periodo comunque non superiore a 60 giorni.
- 4) Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta nei termini previsti dal presente articolo, perde il diritto all'assegnazione dell'autorizzazione.
- 5) Tale diritto passa, quindi, in capo al successivo concorrente sulla base della graduatoria pubblicata.
- 6) Le autorizzazioni sono materialmente rilasciate entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, qualora ne sia stata riscontrata la regolarità;
- 7) Ai fini del rilascio dell'autorizzazione l'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa provvederà a verificare quanto autocertificato ed il richiedente dovrà dimostrare:
  - a) di essere proprietari o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del mezzo per il quale sarà rilasciata l'autorizzazione d'esercizio;
  - b) di avere la proprietà o la disponibilità di rimesse o di spazi adeguati a consentire il ricovero dei mezzi e la loro ordinaria manutenzione nel Comune di Traversetolo; l'idoneità della rimessa è accertata con riguardo alla normativa urbanistica ed edilizia, alla destinazione d'uso, alle eventuali disposizioni antincendio ed ad ogni altra eventuale normativa attinente;

- c) di essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti per legge;
- 8) Per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente è altresì richiesta l'iscrizione al Registro Imprese tenuto presso la CCIAA.
- 9) L'iscrizione nel ruolo di cui alla L.21/92 sostituisce la certificazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale già accertato dalla commissione competente per la formazione e la conservazione del ruolo di cui all'art.6/3° comma legge 21/92 di cui sopra.
- 10) La sopravvenuta perdita dei requisiti di cui all'articolo 9 (requisiti e condizioni per l'accesso alla professione, l'ammissione al pubblico concorso per il rilascio dell'autorizzazione e l'esercizio della professione) comporta la revoca del titolo autorizzatorio.

## ART. 18

### INIZIO DEL SERVIZIO

1. Nel caso d'assegnazione dell'autorizzazione o d'acquisizione della stessa per atto tra vivi o "mortis causa", il titolare deve obbligatoriamente iniziare il servizio entro 6 mesi dal rilascio materiale del titolo, dalla conclusione del trasferimento o dall'accettazione dell'eredità.
2. Detto termine potrà essere prorogato fino ad un massimo d'altri sei mesi ove l'assegnatario dimostri di non avere la disponibilità del mezzo per causa a lui non imputabile.
3. Trascorso infruttuosamente tale termine si provvederà alla revoca dell'autorizzazione.
4. Qualsiasi sospensione del servizio è comunicata, nel termine perentorio di due giorni, al competente ufficio comunale.

## ART. 19

### VALIDITA' DELL'AUTORIZZAZIONE

- 1) L'autorizzazione è rilasciata senza limitazioni di scadenza.
- 2) Il trasferimento dell'autorizzazione deve essere richiesto all'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa, il quale accerta l'esistenza delle condizioni richieste per il trasferimento ed il possesso dei requisiti da parte dell'avente causa.
- 3) Qualora il trasferimento non venga richiesto entro il periodo consentito stabilito dal successivo articolo 20 (validità dell'autorizzazione) comma 3°, salvo comprovati impedimenti, l'autorizzazione è revocata e messa a concorso nei tempi stabiliti dall'art.10 (concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni).
- 4) Al titolare che abbia trasferito l'autorizzazione non può essere attribuita altra autorizzazione dal Comune di Traversetolo, né gli può essere assegnata nuovamente altra autorizzazione in seguito a trasferimento per atto tra vivi, se non dopo cinque anni dal momento in cui l'interessato ha trasferito la precedente;
- 5) Le autorizzazioni possono essere sottoposte a controllo in ogni momento, al fine di accertare il permanere, in capo al titolare, dei requisiti previsti dal presente regolamento; qualora gli accertamenti diano esito negativo, l'intestatario decade dalla titolarità dell'atto autorizzatorio.

## ART. 20

### TRASFERIMENTO DELL' AUTORIZZAZIONE

- 1) L'autorizzazione fa parte della dotazione d'impianto d'azienda ed è trasferibile, nei casi consentiti dalla Legge, ad altro soggetto abilitato all'esercizio della professione.
- 2) Le autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente possono essere trasferite ad altri soggetti per atto tra vivi o a causa di morte del titolare, nei casi tassativamente previsti dall'art. 9 della Legge 15 gennaio 1992, n. 21 o dalle altre disposizioni vigenti al momento del trasferimento.
- 3) Il trasferimento dell'autorizzazione deve essere richiesto al Comune di Traversetolo, entro 15 giorni dalla stipula del contratto di cessione, l'Ufficio Commercio quindi accerta l'esistenza delle condizioni richieste per il trasferimento ed il possesso dei requisiti da parte dell'avente causa.
- 4) In ogni caso deve essere comprovato, con idoneo atto di disposizione patrimoniale, il consenso del titolare trasferente o, in caso di morte dello stesso, la situazione successoria, per Legge o testamento, lo stato di famiglia e, se necessario, il consenso degli eredi.
- 5) Il trasferimento dell'autorizzazione pervenuta "mortis causa" ai sensi del 2° comma dell'Art. 9 della Legge 21/92, è autorizzato dal Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa alle persone designate dagli eredi entro il termine previsto di sei mesi dall'accettazione dell'eredità, previo accertamento delle condizioni e dei requisiti richiesti.
- 6) Qualora col decesso del titolare dell'impresa individuale, l'impresa risulti trasferita a persona in minor età o priva dell'idoneità professionale, è consentito agli eredi o ai loro legittimi rappresentanti l'esercizio provvisorio mediante sostituti iscritti nel ruolo, per la durata necessaria al conseguimento dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività (art.9 - requisiti e condizioni per l'accesso alla professione, l'ammissione al pubblico concorso per il rilascio dell'autorizzazione e l'esercizio della professione - del regolamento). La stessa regola si applica nel caso d'incapacità fisica o giuridica del titolare.
- 7) In alcun caso può essere ammessa deroga al requisito dell'idoneità morale.

## ART.21

### COLLABORAZIONE FAMILIARE

- 1) I titolari di autorizzazione di noleggio con conducente, nello svolgimento del servizio, possono avvalersi della collaborazione di familiari, qualora l'impresa familiare sia costituita ai sensi dell'art.230 bis del Codice Civile.
- 2) Il familiare deve prestare il proprio lavoro in modo continuativo ed assolvere agli adempimenti contributivi o previdenziali.
- 3) La possibilità di esercitare il servizio attraverso la costituzione dell'impresa familiare, nonché l'effettuazione di eventuali modifiche, devono essere richieste all'ufficio competente, allegando la seguente documentazione:
  - a) dichiarazione del titolare che intende avvalersi del disposto di cui all'art.10 comma 4 della Legge 15/01/1992 n.21;
  - b) dichiarazione di atto sostitutivo di notorietà del collaboratore familiare relativo al possesso dei requisiti e all'insussistenza degli impedimenti soggettivi previsti dall'art.9

(requisiti e condizioni per l'accesso alla professione, l'ammissione al pubblico concorso per il rilascio dell'autorizzazione e l'esercizio della professione) del presente regolamento;

- c) copia atto registrato comprovante la costituzione dell'impresa familiare o la sua modifica;
  - d) copia della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale e dell'iscrizione del collaboratore nel ruolo dei conducenti ai sensi dell'art.6 della legge 15/01/1992 n.21
  - e) autocertificazione di iscrizione INPS ed INAIL;
- 4) L'ufficio competente verificata la documentazione acquisita ed i requisiti previsti, rilascia con apposito atto, nulla osta al collaboratore familiare e ne riporta la relativa annotazione, in forma di appendice, sull'atto autorizzatorio del titolare.
- 5) La non conformità dell'attività svolta alle forme previste dall'art.230 bis del codice civile nonché la mancanza o il venir meno di uno dei requisiti previsti comporta l'immediata revoca del nulla osta rilasciato.
- 6) Le variazioni o lo scioglimento dell'impresa familiare deve essere comunicato al Comune di Traversetolo entro 15 giorni e annotato come sopraindicato.

## ART.22

### SOSTITUZIONE ALLA GUIDA

I titolari di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente possono avvalersi, nello svolgimento del servizio dei soggetti di seguito elencati sempreché iscritti nel ruolo di cui all'art.6 della legge 21/92:

- della collaborazione di familiari, conformemente a quanto previsto dall'art.230 bis del codice civile;
- di lavoratori dipendenti assunti secondo quanto dettato dal contratto di lavoro specifico per la categoria;
- di soci in caso di persona giuridica.

## ART. 23

### COMPORTAMENTO DEL CONDUCENTE IN SERVIZIO

1. Nell'esercizio dell'attività il conducente del mezzo ha l'obbligo di:

- a) comportarsi con correttezza, civismo e senso di responsabilità in qualsiasi evenienza;
- b) prestare assistenza e soccorso ai passeggeri durante tutta la fase del trasporto;
- c) presentare e mantenere pulito ed in perfetto stato d'efficienza il mezzo;
- d) predisporre gli opportuni servizi sostitutivi nel caso d'avaria al mezzo o d'interruzione del trasporto per cause di forza maggiore;
- e) consegnare al Comando Polizia Municipale del Comune di Traversetolo qualsiasi oggetto dimenticato dai clienti all'interno del mezzo entro 3 giorni lavorative dal ritrovamento, salvo cause di forza maggiore;
- f) curare la qualità del trasporto in tutti i minimi particolari;
- g) seguire, salvo specifica diversa richiesta da parte del cliente, il percorso più breve per recarsi al luogo indicato;



- h) caricare i bagagli dei viaggiatori a condizione che tale trasporto sia compatibile con la capienza massima individuata per il veicolo e non danneggi lo stesso;
- i) applicare sul veicolo i contrassegni distintivi di riconoscimento;
- j) comunicare al Comune di Traversetolo i casi di incidente stradale che impediscano l'esercizio delle attività, avvenuti con il veicolo di cui al titolo autorizzatorio;
- k) compiere servizi ordinati da agenti e funzionari delle forze dell'ordine per motivi contingenti di pubblico interesse;
- l) trasportare gratuitamente i cani accompagnatori di non vedenti;
- m) comunicare all'ufficio Commercio e Polizia Amministrativa del Comune di Traversetolo il cambio di residenza o di domicilio e della ubicazione della rimessa entro il termine di 30 giorni ed eventuali notifiche degli Uffici Territoriali di Governo, relative a sospensioni della patente o ritiro della carta di circolazione, entro due giorni dalla notificazione;
- n) rispettare i termini per la prestazione del servizio (luogo e ora convenuti) salvo causa di forza maggiore;
- o) riportare il veicolo nella rimessa non appena conclusa la prestazione relativa ad ogni singolo contratto di trasporto;
- p) tenere a bordo del mezzo copia dell'autorizzazione e del presente regolamento ed esibirlo a chi ne abbia interesse;

2. Restano a carico dei titolari dell'autorizzazione e dei conducenti dei mezzi le responsabilità personali di carattere penale, amministrativo e civile agli stessi imputabili a norma di legge.

3. Il veicolo utilizzato per svolgere il servizio deve essere dotato di un contrassegno contenente il nome e lo stemma del Comune di Traversetolo, il nome del titolare dell'autorizzazione, il numero della stessa. Il contrassegno dovrà essere esposto in modo ben visibile sul veicolo. Una seconda copia dell'autorizzazione dovrà essere esposta nell'autorimessa.

## ***ART.24***

### ***DIRITTI DEI CONDUCENTI***

I conducenti durante l'espletamento del servizio, hanno i seguenti diritti:

- a) la prestazione del servizio non è obbligatoria;
- b) richiedere all'utente un anticipo dell'importo pattuito o presunto qualora il servizio, da effettuarsi anche fuori dal territorio comunale, possa comportare una spesa rilevante per l'utente, o l'utente stesso risulti notoriamente insolvente;
- c) rifiutare il trasporto di animali fatto salvo i cani accompagnatori di non vedenti;
- a) rifiutare il trasporto di bagagli che possono danneggiare il veicolo;
- b) rifiutare di attendere il cliente quando l'attesa debba avvenire in luogo dove il veicolo possa creare intralcio alla circolazione stradale;
- c) rifiutare il servizio qualora il cliente pretenda di essere accompagnato per effettuare vendite porta a porta o assimilabili;
- d) rifiutare il transito in strade inaccessibili o impercorribili;
- e) richiedere all'utente che arreca, in qualunque modo, danno al veicolo, il risarcimento del danno;
- f) rifiutare il servizio quando l'utente non rispetta le norme igieniche o di pulizia sul veicolo o pretende di fumare anche quando all'interno del veicolo sia esposto il relativo divieto;

## ART.25

### DIVIETI PER I CONDUCENTI

E' fatto divieto ai conducenti di veicoli in servizio pubblico non di linea di:

- a) fermare il veicolo ed interrompere il servizio se non a richiesta dei passeggeri ovvero in casi di accertata forza maggiore o pericolo;
- b) fumare o consumare cibo durante la corsa;
- c) usare verso gli utenti ed i colleghi modi e maniere scorretti o comunque modi non consoni al pubblico servizio espletato;
- d) chiedere compensi aggiuntivi rispetto a quelli autorizzati o pattuiti;
- e) togliere od occultare i segni distintivi di riconoscimento del veicolo;
- f) applicare sul veicolo contrassegni che non siano autorizzati o previsti dal presente regolamento;
- g) esporre messaggi pubblicitari in difformità alle norme fissate dal Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione oltre che dal regolamento comunale vigente in materia;
- h) ostacolare l'opera degli addetti al servizio di pulizia del suolo e delle aree pubbliche;
- i) trasportare i propri animali;
- j) consentire la conduzione del veicolo per servizio a persone non autorizzate;
- k) trasportare un numero di persone superiore al limite massimo dei posti indicato sulla carta di circolazione
- l) è vietata la sosta che non sia collegata ad un contratto di trasporto in atto, tranne che per esigenze particolari e comunque superiore ai 15 minuti.
- m) interrompere la corsa di propria iniziativa salvo esplicita richiesta del viaggiatore o casi di accertata forza maggiore e di evidente pericolo;

## ART.26

### RESPONSABILITA' DEL TITOLARE

- 1) Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque e comunque derivanti, sia direttamente che indirettamente, connessa all'esercizio dell'attività, resta carico del titolare, rimanendo esclusa in ogni caso la responsabilità del Comune di Traversetolo.
- 2) Le modalità d'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea devono assicurare l'osservanza delle norme a tutela dell'incolumità individuale e della previdenza infortunistica ed assicurativa. Il personale addetto ai servizi deve avvicinarsi in turni di lavoro che consentano periodi di riposo effettivo e adeguato.

## ART.27

### COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Agli utenti del servizio da noleggio è fatto divieto di:

- a) fumare in vettura, qualora vi sia il cartello di divieto
- b) gettare oggetti dai veicoli sia fermi che in movimento
- c) pretendere il trasporto di merci o altro materiale diverso dal bagaglio al seguito
- d) pretendere che il trasporto venga reso in violazione alle norme di sicurezza previste dal vigente codice della strada.

## ART. 28

### INTERRUZIONE DEL TRASPORTO

Nel caso in cui il trasporto debba essere interrotto per avaria al mezzo o per altri casi di forza maggiore senza che risulti possibile organizzare un servizio sostitutivo, il viaggiatore dovrà pagare solamente l'importo corrispondente al percorso effettuato.

## ART. 29

### TRASPORTO DI PORTATORI DI HANDICAP

1. I veicoli in servizio di noleggio con conducente appositamente attrezzati devono esporre, in corrispondenza della relativa porta di accesso, il simbolo di accessibilità previsto dall'Art. 2 del DPR. 27 aprile 1978, n. 384 e legge n.104/92. Ai sensi dell'art.14/1° comma della legge 21/92 i servizi di noleggio con conducente sono accessibili a tutti i soggetti portatori di handicap.
2. Il conducente del mezzo ha l'obbligo di prestare tutta l'assistenza necessaria per la salita e la discesa dei soggetti portatori di handicap e degli eventuali mezzi necessari alla loro mobilità.
3. La prestazione dei servizi di noleggio con conducente è obbligatoria nei limiti previsti dalla legge.

## ART.30

### SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

- 1) E' possibile sospendere l'attività per un periodo massimo di un anno in caso di comprovati e gravi motivi.
- 2) Trascorso tale periodo, qualora il titolare non sia in grado di riprendere il servizio o direttamente o tramite i soggetti indicati all'art.22 (sostituzione alla guida), si procederà alla revoca dell'autorizzazione che rientrerà in disponibilità e messa a concorso nei tempi stabiliti dall'art.10 (concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni) comma 2°;

## CAPO V

### **CARATTERISTICHE E STRUMENTAZIONI DEI VEICOLI DA ADIBIRE AI SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE**

#### **ART. 31 IDONEITA' DEI MEZZI**

- 1) Il Comune di Traversetolo ha la facoltà di predisporre in qualsiasi momento controlli al fine di verificare che il mezzo si trovi sempre nel dovuto stato di conservazione e di decoro.
- 2) Qualora il titolare dell'autorizzazione, entro il termine stabilito dal competente organo, non ottemperi al ripristino delle condizioni ottimali, il Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa, previa diffida, adotta il provvedimento di sospensione dell'autorizzazione fino ad ripristino delle condizioni di decoro e di conservazione del mezzo.
- 3) Con apposito verbale la Polizia Municipale del Comune di Traversetolo, certifica lo stato di conservazione e il decoro del mezzo oppure indica le prescrizioni utili al suo ottenimento.

#### **ART.32 SOSTITUZIONE DEI VEICOLI**

- 1) Il titolare della autorizzazione può sostituire il mezzo di servizio con un altro dotato delle caratteristiche necessarie per lo svolgimento dell'attività.
- 2) Ai fini dell'immatricolazione del nuovo mezzo, il Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa, rilascia nulla osta.
- 3) Con successivo atto dello stesso, viene aggiornata l'autorizzazione con i dati del nuovo mezzo.

#### **ART.33 CONTROLLO DEI VEICOLI**

- 1) Qualora il veicolo sottoposto ai controlli di legge, sia risultato privo di tutto o in parte delle caratteristiche previste, deve essere reso idoneo nel termine indicato dall'autorità competente.
- 2) Trascorso inutilmente tale termine, il Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa dispone la sospensione per 90 giorni del titolo autorizzatorio.
- 3) In questo periodo il titolare deve individuare un nuovo veicolo.
- 4) Qualora non ottemperi, si provvederà alla revoca del titolo autorizzatorio che rientrerà in disponibilità della pianta organica e seguirà l'iter previsto dall'art.10 (concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni) per l'assegnazione.

*ART.34*  
*CARATTERISTICHE DEI VEICOLI*

I veicoli adibiti al servizio di noleggio con conducente devono:

- a) Avere all'interno del parabrezza anteriore e sul lunotto posteriore, un contrassegno con la scritta "noleggio" e sono dotate di una targa posteriore recante la dicitura "NCC" inamovibile, dello stemma del Comune di Traversetolo e di un numero progressivo.
- b) Avere facile accessibilità ed almeno tre sportelli di salita
- c) Avere un bagagliaio capace di contenere eventuali valigie al seguito dell'utente anche con l'installazione di portabagagli all'esterno del veicolo
- d) Essere collaudati per non più di 8 posti per i passeggeri
- e) Essere munito di tutti i dispositivi a norma di legge atti a ridurre i carichi inquinanti
- f) Osservare tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti qualora siano adattati per il trasporto dei soggetti portatori di handicap.

**CAPO VI**  
**TARIFFE**

**ART. 35**  
**TARIFFE**

- 1) Le tariffe del servizio di noleggio con conducente sono determinate dalla libera contrattazione delle parti entro i limiti massimi e minimi stabiliti in base al disposto del Decreto Ministeriale 20/04/1993 (Criteri per la determinazione di una tariffa minima e massima per il servizio di noleggio con autovettura).
- 2) I conducenti possono altresì attrezzarsi per accettare il pagamento del servizio tramite carte di credito ed altre eventuali forme di pagamento diverse dal contante.
- 3) Nel caso di accesso fuori dai luoghi di stazionamento è dovuta anche la tariffa prescritta e relativa al percorso effettuato per il prelevamento vale a dire uscita dalla rimessa per il servizio di noleggio con conducente.
- 4) Il trasporto delle carrozzine per i disabili e dei cani per i non vedenti sono gratuiti.
- 5) Nel caso di servizi sostitutivi o integrativi del servizio di linea effettuati con veicoli adibiti a servizio di noleggio con conducente e nel caso di convenzioni con soggetti terzi ai sensi dall'art.6 (servizi sussidiari ad integrazione del trasporto di linea) del presente regolamento, si applicano le tariffe stabilite nelle apposite convenzioni.

**CAPO VII**  
**FORZA PUBBLICA**

**ART. 36**  
**FORZA PUBBLICA**

- 1) E' fatto obbligo di compiere i servizi ordinati da agenti e funzionari della Forza Pubblica, compatibilmente con il regolare svolgimento dei servizi in atto.
- 2) L'eventuale retribuzione del servizio prestato è assoggettata alle norme di Legge.

**CAPO VII**

**ILLECITI E SANZIONI**

**ART. 37**  
**VIGILANZA**

Il Comune di Traversetolo vigila sull'osservanza del presente regolamento. Allo scopo si avvale dell'Ufficio Polizia Amministrativa e dell'Ufficio Polizia Municipale i quali possono promuovere verifiche, d'ufficio o in seguito a reclamo scritto, assumere le conseguenti determinazioni per i provvedimenti del caso.

**ART. 38**  
**DIFFIDA**

Il Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa diffida il titolare dell'autorizzazione quando lo stesso o un suo valido sostituto:

- a) Incorra in violazioni all'art.31 (idoneità dei mezzi) comma 2° del presente regolamento;
- b) Non eserciti con regolarità il servizio;
- c) Si procuri, con continuità e stabilità servizio analogo in territori d'altri comuni che impediscano il regolare svolgimento dell'attività sul territorio del Comune di Traversetolo;
- d) Fermi l'autoveicolo, interrompa il servizio o devii di propria iniziativa dal percorso più breve, salvo disposizione del trasportato ed in casi d'accertata forza maggiore o d'evidente pericolo.

**ART. 39**  
**SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE**

L'autorizzazione comunale d'esercizio può essere sospesa per 30 giorni in caso di:

- violazione, per la terza volta nell'arco dell'anno, di norme per le quali sia stata comminata una sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'Art.43 (sanzioni) del presente regolamento;

- utilizzo per lo svolgimento del servizio di veicoli diversi da quelli autorizzati;
- violazione all'art.31 (idoneità dei mezzi) comma 2° del presente regolamento.
- a seguito di tre provvedimenti di diffida adottati ai sensi dell'Art.38 (diffida) del presente regolamento

## ART. 40

### REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa, dispone la revoca dell'autorizzazione nei seguenti casi:

- A) quando, in capo al titolare della stessa, vengano a mancare i requisiti di cui all'art.9 del presente regolamento (requisiti e condizioni per l'accesso alla professione, l'ammissione al pubblico concorso per il rilascio dell'autorizzazione e l'esercizio della professione);
- B) a seguito di tre provvedimenti di sospensione adottati ai sensi dell'Art.39 (sospensione dell'autorizzazione) del presente regolamento;
- C) nella casistica indicata dall'art.17 (assegnazione) comma 10°, dall'art.18 (inizio del servizio) commi 2° e 3°, dall'art.19 (validità dell'autorizzazione) comma 2°, dall'art.21 (collaborazione familiare) comma 5°, dall'art.33 (controllo dei veicoli) comma 4° del presente regolamento;
- D) per qualsiasi altra grave e motivata irregolarità ritenuta incompatibile con l'esercizio del servizio;
- E) quando il titolare non ottemperi al provvedimento di sospensione del servizio;
- F) per esplicita dichiarazione scritta di rinuncia alla stessa da parte del titolare;

## ART.41

### DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

1) Il Responsabile del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa, dispone la decadenza dell'autorizzazione nei seguenti casi:

- per morte del titolare dell'autorizzazione quando gli eredi legittimi non abbiano iniziato il servizio con le modalità indicate all'Art.20 (trasferimento dell'autorizzazione) commi 5° e 6° o non abbia provveduto a cedere il titolo, facoltà concessa dallo stesso articolo comma 2° del presente regolamento;
- per alienazione del mezzo senza che lo stesso sia stato sostituito entro 90 giorni;

2) La decadenza è comunicata all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

## ART. 42

### PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

1. I procedimenti di diffida, sospensione o revoca sono iniziati sulla base di regolare rapporti redatti da competenti organi di accertamento. Gli accertamenti di fatti che prevedano la sospensione o la revoca devono essere contestati tempestivamente e per iscritto all'interessato, il quale può entro i successivi 15 giorni, far pervenire all'Amministrazione Comunale memorie difensive.
2. Dell'esito del provvedimento è tempestivamente informato l'interessato e, ove si proceda alla revoca dell'autorizzazione, anche al competente ufficio della MCTC.

3. Nessun indennizzo è dovuto dal Comune di Traversetolo all'assegnatario od ai suoi aventi causa nei casi di diffida, sospensione, decadenza, revoca o rinuncia all'autorizzazione.
4. Per quanto concerne la disciplina del procedimento sanzionatorio si richiama quanto previsto nel Regolamento Comunale sulle sanzioni amministrative.

## ART. 43 SANZIONI

Ferme le disposizioni concernenti la diffida, la sospensione, la revoca e la decadenza dell'autorizzazione comunale di esercizio, le violazioni alle norme contenute nel presente regolamento sono così punite:

- a) con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di €100 ad un massimo di E 300 per la violazione del dell'Art. 23 (comportamento del conducente in servizio) commi 1° e 3° del presente regolamento;
- b) con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di €200 ad un massimo di € 400 per la violazione del dell'Art. 25 (divieti per i conducenti) del presente regolamento;

## ART. 44 NORMA TRASITORIA

Con l'entrata in vigore del presente regolamento comunale si intendono abrogate tutte le disposizioni in materia precedentemente emanate dall'Amministrazione Comunale di Traversetolo.